



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 10 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

| OBJETIVO (S) |                               | ORIENTACION DE EMPRENDIMIENTO DIRIGIDA A APRENDICES TECNICO EN ASISTENCIA DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS |        |             |             |                      |                      |                   |                    |                               |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------|----------------------|----------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------|
| No.          | NOMBRES Y APELLIDOS           | No. DOCUMENTO                                                                                         | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO   | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1            | Cristhian Camilo Daza Barrero | 1.110.521.336                                                                                         |        | X           |             | Emprendimiento/SENA  | ccamilod@sena.edu.co | 3138058714        | NA                 | Cristhian Daza                |
| 2            |                               |                                                                                                       |        |             |             |                      |                      |                   |                    |                               |
|              |                               |                                                                                                       |        |             |             |                      |                      |                   |                    |                               |
|              |                               |                                                                                                       |        |             |             |                      |                      |                   |                    |                               |
|              |                               |                                                                                                       |        |             |             |                      |                      |                   |                    |                               |
|              |                               |                                                                                                       |        |             |             |                      |                      |                   |                    |                               |
|              |                               |                                                                                                       |        |             |             |                      |                      |                   |                    |                               |
|              |                               |                                                                                                       |        |             |             |                      |                      |                   |                    |                               |
|              |                               |                                                                                                       |        |             |             |                      |                      |                   |                    |                               |
|              |                               |                                                                                                       |        |             |             |                      |                      |                   |                    |                               |
|              |                               |                                                                                                       |        |             |             |                      |                      |                   |                    |                               |
|              |                               |                                                                                                       |        |             |             |                      |                      |                   |                    |                               |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



| ACTA No. 001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                            |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Orientación de emprendimiento dirigida a aprendices Técnico en Asistencia de Organización de Archivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                            |                             |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> Ibagué, 10 de Agosto de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>HORA INICIO:</b> 8.00 p.m.                                                              | <b>HORA FIN:</b> 09:30 p.m. |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Centro de Comercio y Servicios Ambiente 2000C - presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b><br><b>73 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS</b> |                             |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b><br><br>1. Propósito del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial<br>2. Ecosistema emprendedor<br>3. Modelo 4k<br>4. Capacidad operativa nacional<br>5. Deberes y derechos de emprendedores<br>6. Canales de Atención<br>7. Portafolio de Servicios del SBDC – Centro de Comercio y Servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                            |                             |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Socializar servicios del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, metodología y lineamientos del Fondo Emprender.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                            |                             |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                            |                             |
| <div>1. Propósito del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial</div> <div>Se socializa el propósito de los Centros de Desarrollo Empresarial en torno a todo lo relacionado con procesos de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.</div> <div>2. Ecosistema emprendedor</div> <div>Se muestran cifras y entidades que conforman el ecosistema del emprendimiento a nivel nacional y local.</div> <div>3. Modelo 4k</div> <div>Se socializan los cuatro capitales a fomentar como estrategia, que corresponden al capital psicosocial, capital semilla, capital soporte y capital social.</div> <div>4. Capacidad Operativa</div> <div>Se muestran las cinco zonas y/o regiones del país, los Centro de Desarrollo Empresarial con los que cuenta cada región y específicamente la Regional Tolima.</div> <div>5. Deberes y derechos de emprendedores</div> |                                                                                            |                             |



Se muestran los derechos que tienen los emprendedores al inscribirse en servicios del Centro de Desarrollo Empresa y deberes que asumen igualmente durante el proceso.

#### 6. Canales de Atención

Se socializa la opción de atención del canal presencial y canal virtual que tienen clientes y emprendedores.

#### 7. Servicios del SBDC – Centro de Comercio y Servicios

Durante la jornada se procede a realizar socialización de los servicios ofrecidos por parte del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial – Centro de Comercio y Servicios.

Se realiza la orientación de manera presencial.

**Hombres: 0**  
**Total: 12**

**Mujeres: 12**

### CONCLUSIONES

**Los aprendices asisten de manera masiva y participan constantemente en la charla de orientación, donde algunos de ellos muestran interés en saber más sobre el proceso de Fondo Emprender**

### COMPROMISOS

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                    | RESPONSABLE                    | FECHA                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Se establece como objetivo a corto plazo una charla de emprendimiento a próximos aprendices que se encuentren recibiendo sus clases en el Técnico en asistencia de organización de archivos. | Centro de Comercio y Servicios | Según programación hecha por parte del Centro de Comercio y Servicios |

### ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





## **Instrucciones**

### **Generalidades:**

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario



| Campo del formato                           | Instrucción                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tener en cuenta                                                            |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES | Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.                                                                      |                                                                            |
| ACTA No.                                    | Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.                                                                                                                                                                                                                     | Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente           |
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:          | Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.                                                                                                                                        |                                                                            |
| CIUDAD Y FECHA:                             | Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.                                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |
| HORA INICIO /HORA FIN                       | Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |
| DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO       | Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |
| LUGAR Y/O ENLACE                            | Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo. | Solicitar permiso para grabar las reuniones                                |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR            | Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.                                                                                                                                                                                                                                      | Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:                  | Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión                                                                                                                                                                                                             |                                                                            |



|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                        | Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.                                                                                                                                                                                                                                                    | Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno. |
| CONCLUSIONES                                                    | Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |
| COMPROMISOS                                                     | Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Realice revisión compromisos anteriores                                                       |
| FIRMAS                                                          | Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL) |                                                                                               |
| <b>LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                               |
| PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                               |
| DATO PERSONAL:                                                  | Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                               |
| ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:                                      | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento                                                                                                                                                                            |                                                                                               |



|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| RESPONSABLE<br>DEL<br>TRATAMIENTO | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos                                                                                                                                                                                                                       |  |
| TITULAR                           | Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| TRATAMIENTO                       | Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión                                                                                                                                                                                                                              |  |
| FINALIDAD                         | La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto |  |



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 001 DEL DÍA 10 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2022

| OBJETIVO (S)                                                                    |                                 |               |        |             |             |                      |                            |                     |                    |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|--------|-------------|-------------|----------------------|----------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|
| Orientación de emprendimiento técnico en asistencia de organización de archivos |                                 |               |        |             |             |                      |                            |                     |                    |                               |
| No.                                                                             | NOMBRES Y APELLIDOS             | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO         | TELÉFONO /EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1                                                                               | ✓ Luz Stella Jozano L.          | 51636573      |        | X           | X           | Aprendiz SENA        | luzstella-798@hotmail.com  | 316 8927            |                    |                               |
| 2                                                                               | ✓ Rubio alba Uorán M.           | 28949082      |        | X           | X           | Aprendiz SENA        | rubioalboranot@gmail.com   | 316 251 0355        |                    |                               |
| 3                                                                               | ✓ Diana Ramos                   | 1110.475.216  |        |             | X           | Aprendiz SENA        | dianitas.8812@gmail.com    | 316 85572           |                    |                               |
| 4                                                                               | ✓ Yoana Carolina Cardona Méndez | 1110487573    |        |             | X           | Aprendiz SENA        | carol6189@hotmail.com      | 316 27177           |                    |                               |
| 5                                                                               | ✓ Andres Felipe Hartner         | 100552083     |        |             | X           | Aprendiz SENA        | Andres00552083@hotmail.com | 32-953604           |                    |                               |
| 6                                                                               | ✓ Valentina Ruiz V.             | 1106.226.006  |        |             | X           | Aprendiz SENA        | Valenruiz1114@gmail.com    | 316 53426           |                    |                               |
| 7                                                                               | ✓ Angie Linares Viquez Leal     | 1005690934    |        |             | X           | Aprendiz SENA        | lealanguier306@gmail.com   | 319 204 5986        |                    |                               |
| 8                                                                               | ✓ Elixan Santiago Gutierrez     | 1006139050    |        |             | X           | Aprendiz SENA        | santiago4hemagmail.com     | 316 365 3739        |                    |                               |
| 9                                                                               | ✓ Valentino Campos              | 110797524     |        |             | X           | Aprendiz SENA        | Valen123campos@hotmail.com | 316 5555 276        |                    |                               |
| 10                                                                              |                                 |               |        |             | X           | Aprendiz SENA        |                            |                     |                    |                               |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 001 DEL DÍA 10 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2022

| OBJETIVO(S)<br>Orientación Emprendimiento Técnico en Asistencia de organización de archivos |                              |               |        |             |             |                      |                                   |                     |                    |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|--------|-------------|-------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|
| No.                                                                                         | NOMBRES Y APELLIDOS          | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO                | TÉLEFONO /EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1                                                                                           | ✓ Yalmar Adriana Gomez Cardo | 28551927      |        |             | X           | Aprendiz SENA        | adrianagomezcardo@gmail.com       |                     |                    |                               |
| 2                                                                                           | ✓ Dayana Berragan            | 1110519271    |        |             | X           | Aprendiz SENA        | DayanaBerragan@gmail.com          |                     |                    |                               |
| 3                                                                                           | ✓ William Ivan Saezbal       | 1110460099    |        |             | X           | Aprendiz SENA        | wis90406@gmail.com                |                     |                    |                               |
| 4                                                                                           | ✓ Angie Rodriguez            | 1005691354    |        |             | X           | Aprendiz SENA        | angiesabogal14@gmail.com          |                     |                    |                               |
| 5                                                                                           | ✓ Lucy Forero Garcia         | 65769234      |        |             | X           | Aprendiz SENA        | lucyforero124@gmail.com           |                     |                    |                               |
| 6                                                                                           | ✓ John Luis Guindonez        | 98383.221     |        |             | X           | Aprendiz SENA        | JohnSO.271@telefonos.com          |                     |                    |                               |
| 7                                                                                           | ✓ Yerson Gera Pardo          | 1070971437    |        |             | X           | Aprendiz SENA        | YersonPardo4@gmail.com            |                     |                    |                               |
| 8                                                                                           | ✓ Juan Sebastian Canales Olt | 1005715231    |        |             | X           | Aprendiz SENA        | juansebastiancanales200@gmail.com |                     |                    |                               |
| 9                                                                                           | ✓ Alexander Diaz             | 3821074       |        |             | X           | Aprendiz SENA        | mlcdiaz11@gmail.com               |                     |                    |                               |
| 10                                                                                          | ✓ Julio Cesar Rivera Corrao  | 8'531.705     |        |             | X           | Aprendiz SENA        | Juliorivera998@hotmail.com        |                     |                    |                               |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Datos Complementarios a la Asistencia

| Nombre         | Apellido        | Dirección Vivienda          | Fecha de Nacimiento | Municipio    | Clasificación Población   | Tiene Discapacidad? | Tipo de Discapacidad | Nivel de Formación | Tipo Emprendedor |
|----------------|-----------------|-----------------------------|---------------------|--------------|---------------------------|---------------------|----------------------|--------------------|------------------|
| Yanzen Adriana | Gomez Cande     | M23 casa 12 Villavieja      | 22/09/61            | Ibague       | mujer cabeza de hogar     | SI                  | mano derecha         | tecnico            | Aprendiz SENA    |
| Dayana         | Barragan Mora   | calle 27 N° 8-38            | 9/01/92             | Ibague       | adolescente trabajadora   | NO                  | NO                   | tecnico            | Aprendiz SENA    |
| William        | SABOGAL         | M21 casa 16 Calan           | 06/04/1987          | Ibague       | ADOLESCENTE TRABAJADOR    | NO                  | NO                   | TECNICO            | APRENDIZ         |
| Angie          | RODRIGUEZ       | M22 casa 11                 | 04/10/2001          | Ibague       | ADOLESCENTE TRABAJADORA   | NO                  | NO                   | TECNICO            | APRENDIZ         |
| Lucy           | Forero Garcia   | M243 casa 11                | 10/12/74            | Ibague       | Ninguno                   | NO                  | Ninguna              | Tecnico            | Aprendiz         |
| Jhon Jairo     | Cunruez Varg    | M4-2 casa 28                | 06/06/71            | Ibague       | Ninguno                   | NO                  | NO                   | Tecnico            | Aprendiz         |
| Geison         | Pena Penna      | M11 casa 7                  | 15/01/1998          | Ibague       | Ninguno                   | NO                  | NO                   | Tecnico            | Aprendiz         |
| Jean Sebastian | Carvajal Ortega | M252 casa 333               | 31/12/2001          | Ibague       | ADOLESCENTE TRABAJADOR    | NO                  | NO                   | tecnico            | Aprendiz         |
| Maricela       | De la Cardozo   | M22 casa 7 par              | 32.09.61            | Ibague       | Ninguno                   | NO                  | NO                   | tecnico            | Aprendiz         |
| Julio Cesar    | Rivera Corracho | CUE 39 + 40-15              | 29/04/68            | Ibague       | —                         | NO                  | NO                   | TECNOLOGO          | APRENDIZ         |
| Luz Stella     | Lozano Lozano   | Ge 4ABIS #32-33             | 9/07/61             | Purificacion | —                         | NO                  | NO                   | Tecnico            | Aprendiz         |
| Ruby Maria     | Varen Morales   | Occaboo 374 Bloque 41 Ap 32 | 8/07/79             | Catamarca    | —                         | NO                  | NO                   | Tecnico            | Aprendiz         |
| Diana          | Ramos Hernandez | M246 casa 61 Jardín Sider   | 27/02/1988          | Ibague       | victimita de la violencia | NO                  | NO                   | Tecnico            | Aprendiz         |

| Clasificación Población                     |                                                    |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Adolescente Trabajador                      | Población Rom                                      |
| Adolescentes en conflicto con la ley penal  | Raizales                                           |
| Adolescentes y Jóvenes Vulnerables          | Remitidos por programa de adaptación laboral - PAL |
| Afrocolombianos                             | Soldados campesinos                                |
| Desplazado por fenómenos naturales          | Tercera edad                                       |
| Migrantes que retornan al país              | Victima de la violencia                            |
| Mujer Cabeza de Hogar                       | Victima de otros hechos victimizantes              |
| Negritudes                                  | Victimas sobrevivientes con agentes químicos       |
| Ninguno                                     |                                                    |
| Palanqueros                                 |                                                    |
| Participantes del programa de reintegración |                                                    |
| Personas en proceso de reincorporación      |                                                    |
| Población con discapacidad                  |                                                    |
| Población Indígena                          |                                                    |
| Población LGBTI                             |                                                    |
| Población víctima de minas antipersona      |                                                    |

| Tipo Discapacidad |
|-------------------|
| Auditiva          |
| Cognitiva         |
| Física            |
| Múltiple          |
| Ninguna           |
| Psicosocial       |
| Sordoceguera      |
| Visual            |

| Nivel Formación   |
|-------------------|
| Bachiller         |
| Técnico/Tecnólogo |
| Profesional       |
| Posgrado          |

| Tipo Emprendedor                           |
|--------------------------------------------|
| Aprendiz                                   |
| Egresado de otras instituciones educativas |
| Egresado SENA Complementaria               |
| Egresado SENA Titulada                     |

Datos Complementarios a la Asistencia

| Nombre          | Apellido          | Dirección Vivienda          | Fecha de Nacimiento | Municipio | Clasificación Población | Tiene Discapacidad? | Tipo de Discapacidad | Nivel de Formación | Tipo Emprendedor |
|-----------------|-------------------|-----------------------------|---------------------|-----------|-------------------------|---------------------|----------------------|--------------------|------------------|
| Yolana Curohina | Cordano Mendez    | Mt. N. G. N. 11 Julio N. 11 | 06-01-1989          | Ibague    | Victima de la violencia | NO                  | Ninguna              | Técnico            | Aprendiz         |
| Andrés Felipe   | Rutiner Hender    | R2 A 10 A 1000              | 27-07-2000          | Ibague    | Victima de la violencia | NO                  | Ninguno              | Técnico            | Aprendiz         |
| Valentina Ruiz  | Ruiz Viquez       | R2 A 10 A 1000              | 14-11-2005          | Ibague    | Ninguno                 | NO                  | Ninguno              | Técnico            | Aprendiz         |
| Angie Lora      | Viquez Lora       | Cll 251 A 51 Sur 100        | 14-06-2003          | Ibague    | Adolescente Trabajador  | NO                  | Ninguno              | Técnico            | Aprendiz         |
| Eryan Santiago  | Butierrez Herrera | R2 A 10 A 1000              | 6-11-2003           | Ibague    | Adolescente trabajador  | NO                  | Ninguno              | Técnico            | Aprendiz         |
| Valentina       | Campos Cuervo     | Cll 350 A 40 25 Francia     | 04-11-2004          | Ibague    | Estudiante              | NO                  | Ninguna              | Técnico            | Aprendiz         |
| Libardo         | Tejada Mejia      | Cll E 49 + 5-20             | 11-06-1966          | B/morongo | Empleado                | NO                  | Ninguna              | Técnico            | Aprendiz         |
|                 |                   |                             |                     |           |                         |                     |                      |                    |                  |
|                 |                   |                             |                     |           |                         |                     |                      |                    |                  |
|                 |                   |                             |                     |           |                         |                     |                      |                    |                  |
|                 |                   |                             |                     |           |                         |                     |                      |                    |                  |
|                 |                   |                             |                     |           |                         |                     |                      |                    |                  |
|                 |                   |                             |                     |           |                         |                     |                      |                    |                  |
|                 |                   |                             |                     |           |                         |                     |                      |                    |                  |
|                 |                   |                             |                     |           |                         |                     |                      |                    |                  |

| Clasificación Población                     |                                                    |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Adolescente Trabajador                      | Población Rom                                      |
| Adolescentes en conflicto con la ley penal  | Raizales                                           |
| Adolescentes y Jóvenes Vulnerables          | Remitidos por programa de adaptación laboral - PAL |
| Afrocolombianos                             | Soldados campesinos                                |
| Desplazado por fenómenos naturales          | Tercera edad                                       |
| Migrantes que retornan al país              | Victima de la violencia                            |
| Mujer Cabeza de Hogar                       | Victima de otros hechos victimizantes              |
| Negritudes                                  | Victimas sobrevivientes con agentes químicos       |
| Ninguno                                     |                                                    |
| Palanqueros                                 |                                                    |
| Participantes del programa de reintegración |                                                    |
| Personas en proceso de reincorporación      |                                                    |
| Población con discapacidad                  |                                                    |
| Población Indígena                          |                                                    |
| Población LGBTI                             |                                                    |
| Población víctima de minas antipersona      |                                                    |

| Tipo Discapacidad |
|-------------------|
| Auditiva          |
| Cognitiva         |
| Física            |
| Múltiple          |
| Ninguna           |
| Psicosocial       |
| Sordoceguera      |
| Visual            |

| Nivel Formación   |
|-------------------|
| Bachiller         |
| Técnico/Tecnólogo |
| Profesional       |
| Posgrado          |

| Tipo Emprendedor                           |
|--------------------------------------------|
| Aprendiz                                   |
| Egresado de otras instituciones educativas |
| Egresado SENA Complementaria               |
| Egresado SENA Titulada                     |